

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.2891-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	MARIO AUGUSTO LÓPEZ DÍAZ
Cedula	1130608595
Valor del contrato:	\$ 4.368.000
Fecha inicio	21/ago/2025
Fecha finalización	30/sep/2025

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	1075514240
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	52529791
Operador:	Simple
Fecha de Pago	09/sep/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	Septiembre/2025

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado " Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali" BP -26005284.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- () Vencida
(x) Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

ACTIVIDADES REALIZADAS

1.Brindar apoyo en la organización y desarrollo de las disciplinas deportivas urbanas y nuevas tendencias en comunas y corregimientos, asistiendo en los procesos de iniciación y formación deportiva conforme a las orientaciones metodológicas del proyecto.

1.Brindé apoyo en el desarrollo de jornadas de entrenamiento con los atletas de la disciplina de fútbol 5 visual, llevadas a cabo en el escenario deportivo Evangelista Mora. Estas sesiones tienen como propósito optimizar el desempeño deportivo de los participantes, con el objetivo de alcanzar altos niveles de rendimiento competitivo.

2.Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos

2. Apoyé en el proceso de registro e ingreso de asistencias de los beneficiarios atendidos en la plataforma SIDER.

<p>realizados.</p> <p>3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.</p> <p>4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>3. Asistí a mesa de trabajo programada por el equipo metodológico con el objetivo de socializar el plan estratégico de trabajo de la disciplina.</p> <p>4. Brindé apoyo en la gestión de escenarios deportivos para promover intervención del programa con la comunidad con el apoyo del metodólogo Nestor Faenry Miller Perez.</p> <p>5. Brindé apoyo en la ejecución de jornadas de sesiones de entrenamiento de fútbol 5 visual. En estas sesiones de entrenamiento se llevó a cabo la intervención psicológica orientada a fortalecer aspectos como la motivación, la concentración, el manejo de la presión competitiva y la cohesión de equipo, contribuyendo al desarrollo integral y al bienestar emocional de los deportistas.</p>
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/19mCKoJzZFNahPn__ALbD--Pfp47ilXFd</p>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/sep/2025